

WYDZIERŻAWIAJĄCY:

Gmina Aleksandrów Łódzki- MOSiR

NIP 7322134537

Plac Kościuszki 2

95-070 Aleksandrów Łódzki

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zadanie: „Oddanie części mienia do odpłatnego korzystania (dzierżawa) – tj. parku linowego, znajdującego się na terenie MOSiR im. W. Smolarka w Aleksandrowie Łódzkim

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa** parku linowego w celu prowadzenia zajęć dedykowanych dla w/w obiektu znajdującego się w Aleksandrowie /Ł ul. 11-go Listopada 98
- 2) Park linowy jest zamontowany na wybranych pniach istniejącego drzewostanu na terenie działek o nr. ew. na dz. nr ewid. 479/4, 479/3 obr. 004 Aleksandrów Łódzki
- 3) Opis tras podany jest w załączniku nr 1
- 4) Sprzęt asekuracyjny w załączniku nr 2 (Umowa)
- 5) Dzierżawa jest bez prawa do stałej zabudowy i przebudowy, wszelkie przystosowania obiektu oraz infrastruktury dla potrzeb Dzierżawcy wymagają uprzedniej zgody zarządzającego MOSiR

7) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

8) Przedmiot dzierżawy można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu – wizja lokalna.

III. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia: Umowa zostaje zawarta na czas określony do 3 (trzech) lat i obowiązuje od dnia 2.05.24. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi w uzgodnionym dniu przez obie Strony, po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, jako podstawy do ewentualnych wzajemnych rozliczeń.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: MOSiR w Aleksandrowie Łódzkim ul. 11-go Listopada 98
- 3) Warunki płatności: wpłaty dokonywane będą przelewem na konto podane w umowie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dzierżawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

V. Opis kryteriów oceny ofert

1) Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje, uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Wynajmującego.

2) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

3) Na załączonym Formularzu Ofertowym Załącznik nr 3, należy przedstawić cenę netto i brutto za stawkę czynszu miesięcznego.

4) **Cena wywoławcza (opłata czynszowa za cały park linowy / jeden miesiąc)** wynosi: 2000 złotych netto (słownie: dwa tysiące netto).

Cena będzie dotyczyć okresu szczytu sezonu tj. maj-wrzesień, w przypadku prowadzenie działalności poza sezonem opłata za dzierżawę będzie przedmiotem negocjacji.

5) Przy wyborze ofert Wynajmujący będzie się kierował następującymi kryteriami oceny i ich znaczeniem:

a) najkorzystniejszy bilans ceny - najwyższa cena.

6) Cena powinna uwzględniać wszystkie wymagania Wynajmującego, określone w kryteria oceny ofert, będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji umowy.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Każdy Dzierżawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przedstawić w formie pisemnej, w języku polskim.

3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:

a) ceny i wartości brutto/netto, muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) cena winna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

c) cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Dzierżawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dzierżawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

5) W przypadku Dzierżawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

VII. Miejsce i termin składania ofert

1) Podpisaną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia 25.04.2024 r. do godziny 12**, do biura MOSiR w Aleksandrowie Łódzkim ul. 11-go Listopada 98

2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 25.05.2024 r. o godziny 12.05

3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

VIII. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą

- 1) Wraz z ofertą Dzierżawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a) kopię stosownego pełnomocnictwa – w przypadku podpisania umowy przez osoby inne niż wymienione w dokumencie powyższym jako upoważnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo (przed podpisaniem umowy) winno być dostarczone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kserokopii,
 - b) w przypadku konsorcjum – prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo oraz umowę.
 - c) Formularz Ofertowy stanowiący **Załącznik nr 3**

IX. Informacje dodatkowe

- 1) Dzierżawcy mogą zwracać się do Wydzierżawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Wydzierżawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) Wydzierżawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do Zapytania
- 3) Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Dzierżawcę terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się Dzierżawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
- 4) Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert. Na wniosek Dzierżawcy Wydzierżawiający niezwłocznie przesyła zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami Dzierżawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert.
- 5) Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
- 6) W toku badania i oceny złożonych ofert Wydzierżawiający wzywa Dzierżawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Wydzierżawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Dzierżawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Wydzierżawiający może żądać od Dzierżawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym Dzierżawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Wydzierżawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Wydzierżawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Wydzierżawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

- 9) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wydzierżawiający i Dzierżawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 10) Jeżeli Dzierżawca lub Dzierżawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11) Wydzierżawiający **wyklucza** z postępowania Dzierżawcę:
- a) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wymaganych przez Wydzierżawiającego dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie spełnienia tych warunków,
 - b) który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego Dzierżawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- Ofertę Dzierżawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 12) Wydzierżawiający **odrzuca** ofertę Dzierżawcy jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, a także treści załączników do Zapytania, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - b) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - d) Wydzierżawiający w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień.
- 13) Wydzierżawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez Dzierżawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Wydzierżawiający wzywa Dzierżawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Wydzierżawiającego ofert dodatkowych. Dzierżawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wydzierżawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza informacje o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Dzierżawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Dzierżawców, którzy złożyli oferty.
 - b) Dzierżawców, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
 - c) Dzierżawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania (wraz z uzasadnieniem),
- 15) Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo **unieważnienia** postępowania z uzasadnionej przyczyny: a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Wydzierżawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Wydzierżawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - d) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie Wydzierżawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
 - e) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
- 16) Z Dzierżawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy oraz w ofercie przedstawionej przez Dzierżawcę.
- 17) Jeżeli Wydzierżawiający, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Wydzierżawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18) Wydzierżawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 19) Wydzierżawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20) Wydzierżawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wydzierżawiającym:

- 1) Przedmiot dzierżawy można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu z Arturem Ilskim od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 – do 14:00, tel. 508 086 036
- 1. Załącznik nr 1 – plan tras.
 - 2. Załącznik nr 2 – projekt umowy
 - 3. Załącznik nr 3 – oferta

Załącznik nr 2

Umowa

zawarta w dniu 2024 w Aleksandrowie/Ł, **Gmina Aleksandrów Łódzki- MOSiR NIP 7322134537 Plac Kościuszki 2 95-070 Aleksandrów Łódzki**, zwanym dalej „Wydzierżawiającym”, reprezentowanym przez: Arkadiusz Cichecki

a z siedzibą przy ul.
NIP, REGON, działającą na podstawie
..... zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą”, reprezentowanym
przez:

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest oddanie do odpłatnego korzystania przez Dzierżawcę parku linowego na terenie MOSiR w Aleksandrowie Łódzkim, w celu odpłatnego udostępniania osobom trzecim możliwości korzystania z tego parku, stanowiącego mienie administrowane przez Wydierżawiającego, w tym zapewnieniu bezpiecznej i zgodnej z obowiązującymi normami eksploatacji parku, jak również skorzystania z odpowiedniego zaplecza umożliwiającego przechowywanie oraz zabezpieczenie sprzętu do asekuracji.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie wykonywany przez Dzierżawcę przy wykorzystaniu mienia powierzonego przez Wydierżawiającego w postaci sprzętu asekuracyjnego tj.: a) uprząż biodrowy 3 szt
b) uprząż kids 6 szt
c) uprząż pełna– 35 szt,
d) kask – 44 szt
e) worek transportowy, nóż, zestaw do ewakuacji, oraz „KONTENER” - obiekt gospodarczy, magazyn sprzętu, pełniący funkcje uzupełniającą, jako budynek gospodarczy do przechowywania sprzętu, o wymiarach 2x6m, wysokość 2,90m.
3. Przedmiot umowy nie jest wykonywany pod kierownictwem Wydierżawiającego.
4. Dzierżawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za skutki związane z wykorzystaniem parku linowego w szczególności zdrowia i mienia osób korzystających z tego parku.

§ 2

1. Dzierżawca zapewni w pełni profesjonalne zatrudnienie osób obsługujących park linowy (miłośników, pasjonatów wspinaczki wysokogórskiej).
2. Dzierżawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę korzystając wyłącznie z personelu, posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje w zakresie realizacji przedmiotu umowy potwierdzone stosownymi zaświadczeniami

§ 3

Dzierżawca jest uprawniony do pobierania opłat od osób korzystających z parku linowego.

Opłaty, o których mowa w zdaniu poprzednim stanowią przychód Dzierżawcy.

§ 4

1. Dzierżawca przyjmuje niniejszym pełną odpowiedzialność za mienie Wydierżawiającego powierzone na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
2. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się ze stanem technicznym parku linowego, który został mu powierzony w celu wykonania niniejszej umowy i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 5

1. Do obowiązków Dzierżawca należy w szczególności:
 - a) prawidłowe wydawanie i przyjmowanie sprzętu asekuracyjnego,
 - b) zapewnienie odpowiedniej obsługi (personelu) gwarantującego prawidłowe wykonywanie umowy,
 - c) dbanie o powierzone mienie Wydierżawiającego z zachowaniem należytej staranności (w tym dbanie o elementy infrastruktury, pielęgnacja terenów zielonych itp.),
 - d) niezwłoczne informowanie Wydierżawiającego o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach oraz szkodach powstałych w powierzonym mieniu,
 - e) właściwym przechowywaniu sprzętu asekuracyjnego,
 - f) rozliczenie się z powierzonego mienia.
2. Dzierżawca zobowiązuje się korzystać z powierzonego mienia wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Pozostałą część sprzętu asekuracyjnego, Wydierżawiający zakupi we własnym zakresie i nie wpłynie to na ustaloną cenę dzierżawy.
4. Używany sprzęt asekuracyjny musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty.
5. W okresie umowy, Dzierżawca będzie partycypował w kosztach przeglądu technicznego w wysokości 50% kosztów.

§6

1. Opłata z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi brutto/miesiąc.
(słownie:.....)
2. Dzierżawca dokonywał będzie płatności przelewem na konto ;
Gminy Aleksandrów Łódzki, Auret Bank 95-070 Aleksandrów/Ł
64 8780 0007 0000 0231 1000 0008
w terminie określonym na fakturze VAT wystawionej pod koniec każdego miesiąca.

§ 7

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okres od dnia r. do dnia.....r.
2. Każdej ze stron, z ważnych powodów, przysługuje prawo rozwiązania umowy za 14-dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do zwrotu Wyzierżawiającemu całego powierzonego mienia w terminie 2 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 8

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wyzierżawiający

Dzierżawca

Załącznik nr 3

OFERTA DZIERŻAWY PARKU LINOWEGO

Niniejszym składam/y ofertę dzierżawy parku linowego położonego w MOSiR im W. Smolarka, Aleksandrów/Ł ul. 11-go Listopada 98

Proponowana wysokość czynszu za 1 miesiąc dzierżawy wynosi

..... zł brutto

(słownie złotych:)

Zobowiązuję się do dokonywania wpłat przelewem na konto podane UM w

Aleksandrowie/ Ł podane w umowie.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się ze stanem technicznym obiektu.
2. Zapoznałam/em się ze wzorem umowy dzierżawy i przyjmuję jej warunki bez zastrzeżeń.
3. Zapoznałam/em się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej zawartej w SIWP na „Oddanie części mienia do odpłatnego korzystania – tj. parku linowego, znajdującego się przy ul. 11-go Listopada 98 w Aleksandrowie Łódzkim, na terenie MOSiR

.....
(czytelny podpis oferenta)